**KUESIONER PENELITIAN**

**“DETERMINASI ASSET MISAPPROPRIATION DENGAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL SEBAGAI VARIABEL MODERASI“**

Bismillahirrahmaanirrahiim,Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Melalui balasan dari Surat Izin Penelitian pada tautan berikut: Surat Rekomendasi Penelitian, maka perkenalkan saya Umi Nurya Sintha, mahasiswi S1 Akuntansi – Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Saat ini saya sedang melakukan penelitian guna memenuhi tugas akhir sebagai melakukan persayaratan kelulusan di bawah bimbingan Ibu Sarwenda Biduri, SE., M.SA. Dengan segala kerendahan hati, saya memohon kesediaan Bapak/Ibu Pejabat Struktural (Kepala dinas, kepala badan, kepala kantor, sekertaris, kasubag keuangan) serta pegawai Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo yang saya hormati agar berkenan meluangkan waktunya sejenak sekitar 5-10 menit untuk menjadi bagian dalam penelitian ini.

Setiap jawaban yang Bapak/Ibu berikan merupakan informasi yang sangat berharga dan akan dijaga kerahasiaannya, sehingga Bapak/Ibu “Tidak Perlu Ragu” untuk menjawab setiap pernyataan pendapat sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.Kerahasiaan identitas dan jawaban Bapak/Ibu akan dijamin dan dijunjung tinggi sesuai dengan kode etik penelitian serta hanya digunakan untuk kepentingan penelitian.

Terimakasih atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu. Apabila Bapak/Ibu memiliki pertanyaan terkait penelitian ini, silahkan dapat menghubungi kontak dibawah ini: E-mail: [sintaq09@gmail.com](mailto:sintaq09@gmail.com)

Semoga Allah SWT memberkahi setiap kebaikan yang Bapak/Ibu berikan. Jazakallahu Khairan. Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

Hormat Peneliti,

Umi Nurya Sintha

# A. IDENTITAS RESPONDEN

Mohon ketersediaan Bapak/Ibu mengisi daftar berikut:

Nama (boleh tidak diisi) :

Nama OPD (Instansi) :

Umur : tahun

Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan

Gelar Akademis Terakhir : SMA D3 S1

S2 S3

Jabatan : Kepala Badan / Kepala Dinas / PLT Bertugas

Pegawai bagian penyimpan, pengurus barang

Pegawai yang menggunakan aset instansi

Lama Bapak/Ibu menempati jabatan ini: tahun

# B. PETUNJUK PENGISIAN

Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan pilihlah salah satu jawaban yang sesuai dengan memberi tanda (√) pada kolom yang mewakili pilihan jawaban Bapak/Ibu dengan petunjuk sebagai berikut:

1. STS : Sangat Tidak Setuju
2. TS : Tidak Setuju
3. KS : Kurang Setuju
4. S : Setuju
5. SS : Sangat Setuju

**DAFTAR PERTANYAAN**

# TEKANAN (X1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: TEKANAN KEUANGAN** | | | | | | |
| 1. | Saya memiliki pengeluaran yang lebih besar dibandingkan dengan pemasukan |  |  |  |  |  |
| 2. | Meningkatnya biaya hidup saat ini membuat saya stres. |  |  |  |  |  |
| 3. | Terkadang, saya harus menunda pembayaran utang bulanan karena tidak memiliki cukup uang untuk membayarnya. |  |  |  |  |  |
| 4. | Saya memiliki tanggung jawab besar untuk mendukung keluarga saya secara finansial. |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: TEKANAN NON KEUANGAN** | | | | | | |
| 5. | Saya merasa tidak di hargai di lingkungan kantor atas pekerjaan yang telah saya lakukan |  |  |  |  |  |
| 6. | Saya tinggal di lingkungan yang memiliki gaya hidup mewah |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: TEKANAN KERJA** | | | | | | |
| 7. | Pekerjaan saya memiliki tanggungjawab yang besar yang harus diselesaikan sesuai target |  |  |  |  |  |
| 8. | Saya tidak puas dengan pekerjaan saya saat ini |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: TEKANAN EKSTERNAL** | | | | | | |
| 9. | Saya harus memastikan bahwa saya selalu terhubung dengan media sosial online, seperti Facebook, Twitter, Tiktok dan Instagram. |  |  |  |  |  |

**2*.* PELUANG(X2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: KEKUATAN EGO** | | | | | | |
| 1. | Saya melakukan apa saja untuk mempertahankan jabatan saya |  |  |  |  |  |
| 2. | Saya sulit menerima orang lain yang tidak sepaham dengan saya |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: ADA PELUANG** | | | | | | |
| 3. | Di instansi saya, terdapat pengendalian fisik yang tepat, misalnya otorisasi yang tepat untuk penggunaan aset seperti kendaraan dan sebagainya. |  |  |  |  |  |
| 4. | Di instansi saya, ada pengawasan yang tepat atas penggunaan fasilitas organisasi seperti telepon dan koneksi internet. |  |  |  |  |  |
| 5. | Di instansi saya, terdapat pencatatan yang tepat untuk semua aset organisasi. |  |  |  |  |  |
| 6. | Di instansi saya, terdapat pemisahan tugas yang tepat sehingga tidak ada satu karyawan yang bertanggung jawab untuk mencatat dan memproses transaksi. |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: MENGUASAI KONDISI** | | | | | | |
| 7. | Saya memduduki jabatan cukup lama sehingga saya tahu bagaimana cara memanfaatkan peluang untuk mendapatkan hal-hal yang saya inginkan |  |  |  |  |  |

**3*.*PEMBENARAN(X3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: MORALITAS** | | | | | | |
| 1. | Terdapat perbuatan curang yang dilakukan tetapi hanya bersifat sementara merupakan hal yang wajar |  |  |  |  |  |
| 2. | Mendapatkan keuntungan finansial dengan memanfaatkan celah aturan adalah hal wajar, karena setiap orang melakukannya |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: POLA PIKIR SALAH** | | | | | | |
| 3. | Saya yakin bahwa meminjam uang dari kas kecil adalah hal yang biasa karena semua orang melakukan hal yang sama. |  |  |  |  |  |
| 4. | Tidak ada yang akan dirugikan jika saya menggunakan fasilitas kantor untuk kepentingan pribadi. |  |  |  |  |  |
| 5. | Saya hanya meminjam aset kantor, dan saya akan mengembalikannya setelah selesai. |  |  |  |  |  |
| 6. | Saya menggunakan aset kantor untuk tujuan yang baik meskipun untuk kepentingan pribadi. |  |  |  |  |  |

**4*.*KEMAMPUAN(X4)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: POSISI** | | | | | | |
| 1. | Kedudukan atau jabatan tinggi bisa menjadi faktor seseorang melakukan kecurangan |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: KECERDASAN** | | | | | | |
| 2. | Orang yang mempunyai kedudukan/jabatan kebanyakan adalah orang yang tenang menghadapi segala situasi bahkan yang menegangkan sekalipun |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: PAKSAAN** | | | | | | |
| 3. | Dengan kemampuan yang dimiliki, seseorang dapat memengaruhi rekan kerjanya untuk mengikuti arahannya |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: KEBOHONGAN** | | | | | | |
| 4. | Dengan kemampuan yang dimiliki, seseorang dapat menciptakan kebohongan yang tidak diketahui siapa pun karena mereka tidak mampu melakukannya |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: STRESS** | | | | | | |
| 5. | Dengan kemampuan yang dimiliki, seseorang mampu memanfaatkan situasi untuk melakukan sesuatu yang tidak benar |  |  |  |  |  |

**5*.*INTEGRITAS(X5)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: KEJUJURAN** | | | | | | |
| 1. | Dalam menjalankan penugasan, saya berusaha menegakkan integritas dan nilai etika |  |  |  |  |  |
| 2. | Saya selalu memotivasi diri dengan menunjukkan antusiasme |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: KEBERANIAN** | | | | | | |
| 3. | Saya tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan dari orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapat saya |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: SIKAP KEHATI-HATIAN** | | | | | | |
| 4. | Saya selalu mempertimbangkan permasalahan berikut sebab-akibatnya secara seksama |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: TANGGUNG JAWAB** | | | | | | |
| 5. | Saya tidak menerima segala sesuatu dalam bentuk apapun yang bukan hak saya |  |  |  |  |  |

**6*.*BUDAYA ORGANISASI(X6)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: INOVASI DAN PENGAMBILAN RESIKO** | | | | | | |
| 1. | Instansi di tempat saya bekerja, keputusan penting lebih sering dibuat oleh individu daripada kelompok |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: PERHATIAN KE HAL MENDETAIL** | | | | | | |
| 2. | Proses perencanaan melalui langkah-langkah dan waktu yang telah ditetapkan |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: ORIENTASI HASIL** | | | | | | |
| 3. | Instansi di tempat saya bekerja, keputusan lebih sering dibuat oleh bawahan |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: ORIENTASI ORANG** | | | | | | |
| 4. | Para pemimpin di instansi saya bekerja, cenderung mempertahankan pegawai yang berprestasi |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: ORIENTASI TIM** | | | | | | |
| 5. | Instansi di tempat saya bekerja, perubahan ditentukan berdasarkan surat keputusan pimpinan |  |  |  |  |  |
| 6. | Instansi di tempat saya bekerja, pimpinan memberikan petunjuk kerja yang jelas kepada pegawai baru |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: KEAGRESIFAN** | | | | | | |
| 7. | Instansi di tempat saya bekerja, mempunyai ikatan tertentu dengan masyarakat sekitar |  |  |  |  |  |
| 8. | Instansi di tempat saya bekerja, terdapat komitmen yang kuat dari pimpinan untuk memantau dan mengontrol pencapaian target devisinya |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: STABILITAS** | | | | | | |
| 9. | Instansi di tempat saya bekerja, pegawai menyampaikan hasil kinerja yang sesungguhnya kepada atasan |  |  |  |  |  |

# 7.*ASET MISAPROPRIATION* (Y)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: PENTYALAHGUNAAN UANG TUNAI** | | | | | | |
| 1. | Suatu indikasi kecurangan apabila pernah mencatat biaya yang lebih besar dari semestinya |  |  |  |  |  |
| 2. | Suatu indikasi kecurangan apabila pencatatan bukti transaksi dilakukan tanpa otorisasi dari pihak yang berwenang. |  |  |  |  |  |
| 3. | Suatu indikasi kecurangan apabila pengguna anggaran memasukkan kebutuhan lain yang tidak sesuai kedalam belanja peralatan gedung kantor. |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: PENTYALAHGUNAAN NON TUNAI** | | | | | | |
| 4. | Suatu indikasi penyalahgunaan aset apabila menggunakan fasilitas kantor untuk kepentingan pribadi (wifi, atk, dsb) |  |  |  |  |  |
| 5. | Saya biasanya mengajukan biaya pengobatan pribadi fiktif. |  |  |  |  |  |
| 6. | Suatu indikasi penyalahgunaan aset apabila berniat menjual barang perusahaan yang tidak terpakai lagi dan mengambil hasil dari penjualan tersebut |  |  |  |  |  |

# 8.SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL (Z)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERTANYAAN** | **STS** | **TS** | **KS** | **S** | **SS** |
| **INDIKATOR: LINGKUNGAN PENGENDALIAN** | | | | | | |
| 1. | Di instansi tempat saya bekerja, sudah ada pembagian wewenang dan tanggung jawab yang jelas |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: PENGENDALIAN RESIKO** | | | | | | |
| 2. | Di instansi tempat saya bekerja, telah ditetapkan tanggung jawab dan akuntabilitas untuk mengeksekusi kebijakan dan prosedur |  |  |  |  |  |
| 3. | Di instansi tempat saya bekerja, bila laporan keuangan perlu segera diterbitkan, maka otoritas transaksi harus dilaksanakan dan bukti pendukung disertakan |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: KEGIATAN PENGENDALIAN** | | | | | | |
| 4. | Perusahaan telah menerapkan tindakan koreksi atas aktivitas pengendalian yang ada |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: INFORMASI DAN KOMUNIKASI** | | | | | | |
| 5. | Perusahaan telah menugaskan karyawan yang kompeten untuk melaksanakan aktivitas pengendalian |  |  |  |  |  |
| **INDIKATOR: PEMANTAUAN** | | | | | | |
| 6. | Perusahaan selalu mengawasi kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan |  |  |  |  |  |